

令和4年度（令和5年4月採用）

社会福祉法人河内長野市社会福祉協議会

職員採用試験要領

社会福祉法人河内長野市社会福祉協議会

令和4年度（令和5年4月採用）

河内長野市社会福祉協議会職員採用試験要領

令和5年1月

1. 採用予定職種・採用予定人数・受験資格

職 種	採用予定人数	受 験 資 格
事務職 (大卒程度)	1名程度	昭和53年4月2日以降に生まれた方で、介護福祉士資格があり、かつ普通自動車運転免許（AT限定可）を持つ方。
サービス管理 責任者 (大卒程度)	1名程度	サービス管理責任者の要件を満たす方で、簡単なパソコン操作（ワード・エクセル）ができ、かつ普通自動車運転免許（AT限定可）を持つ方。
介護支援 専門員 (大卒程度)	1名程度	介護支援専門員資格を有する方で、簡単なパソコン操作（ワード・エクセル）ができ、かつ普通自動車運転免許（AT限定可）を持つ方。

2. 勤務地 河内長野市社会福祉協議会

3. 試 験

試験科目	一次試験〔総合適性検査〕	二次試験〔個別面接〕
日時	令和5年3月4日（土） 午前9時30分開始 （受付；午前9時00分～9時20分） 午後0時30分頃終了予定	令和5年3月18日（土） （一次試験合格者に開始時間等を通知します。）
場所	河内長野市立福祉センター 「キタバ錦溪苑」 河内長野市大師町26-1 TEL 0721-65-0123	河内長野市立福祉センター 「キタバ錦溪苑」 河内長野市大師町26-1 TEL 0721-65-0123
合否発表	合否にかかわらず一次試験受験者全員に文書にて通知します。 （電話等による問い合わせは不可）	合否にかかわらず二次試験受験者全員に文書にて通知します。 （電話等による問い合わせは不可）

※自然災害、新型コロナウイルス感染症等の影響により、やむを得ず日程を変更・延期する場合は、河内長野市社会福祉協議会ホームページに掲載しますので、試験日前に必ず確認してください。

4. 採用予定年月日 令和5年4月1日（条件附採用）

5. 勤務条件

(1) 給与（令和5年4月1日）

- ・給料（大卒程度初任給） 185,200円

※初任給、諸手当は予定です。年度途中で改定する場合があります。

※職歴などに応じて、一定基準により加算される場合があります。

- ・手当 期末勤勉手当（6月・12月）、扶養手当、通勤手当、住居手当、地域手当など
- (2) 勤務時間 9：00～17：30（勤務場所により異なります。）
- (3) 休日 土・日曜日、祝日、年末年始（勤務場所により異なります。）
- (4) 休暇・休業
年次有給休暇（年間20日）、特別休暇（結婚休暇、産前産後休暇、忌引休暇、子の看護休暇など）、介護休業、育児休業など
- (5) 福利厚生
各種社会保険、大阪府市町村社会福祉協議会職員共済会などに加入します。

6. 受験申込書の配付等

- ①配付期間 令和5年1月16日（月）～令和5年2月28日（火）
（ただし、土・日・祝日を除く）
- ②配付時間 午前9時～午後5時30分まで（時間厳守）
- ③配付場所 河内長野市社会福祉協議会 企画総務課
河内長野市喜多町663-1 イズミヤ河内長野店4階内
TEL 0721-65-0133
※なお、受験申込書は、河内長野市社会福祉協議会ホームページからもダウンロードできます。

7. 受験申込書受付期間等

- ①受付期間 令和5年1月16日（月）～令和5年2月28日（火）
（ただし、持参の場合は土・日・祝日を除く）
※郵送の受付は2月28日（火）必着。（簡易書留郵便などの方法を推奨します。）
- ②受付時間 午前9時～午後5時30分まで（時間厳守）
- ③受付場所 河内長野市社会福祉協議会 企画総務課
- ④提出書類
 - ・受験申込書（本会所定用紙）
 - ・履歴書（厚生労働省履歴書様式例）※各自で用意してください。
 - ・エントリーシート（本会所定用紙）
 - ・受験票（本会所定用紙）
※写真は履歴書・エントリーシート・面接試験受験票のいずれも同一のものを使用し、縦4cm、横3cm、正面向、上半身、脱帽、申込前3ヶ月以内のもの（裏面に氏名を記入し、貼付すること。）
 - ・小論文
テーマ「あなたの思う利用者支援とは」（400字詰原稿用紙3枚以内）
■小論文は、受験申込時に必要書類と併せて提出して下さい。
■小論文は、市販の原稿用紙またはパソコンからフォーマットを使っていたいただいても結構です。（パソコン入力可）
 - ・資格証（見込み）の写し
 - ・運転免許証の写し
 - ・返信用定形封筒1通または2通（簡易書留用として404円切手を貼り宛名を明記のこと）※郵送の受付の場合は2通（受験票送付用）

※資格証、運転免許証は、筆記試験受付時にその原本を提示していただきます。

※一次試験は、小論文との総合評価による選考となります。

※代理人による提出可

※提出された書類は、今回実施する職員採用試験以外の目的には使用しません。また、提出された書類一式は返却しませんのでご了承ください。
(採用試験終了後、廃棄処理します。)

8. 成績開示 第一次、第二次試験を有効受験し不合格となった場合、あらかじめ成績の開示を希望していた方には、結果通知に成績（本人の総合得点・順位）を記載して送付します。成績の開示を希望する方は、受験申込書の成績開示希望欄の「有」を○で囲んでください。記入のない場合は、「無」とみなします。なお、試験に合格した場合は、成績は開示されません。

9. 郵送受付先・問い合わせ先

〒586-0033 河内長野市喜多町6 6 3 - 1 イズミヤ河内長野店4階内

河内長野市社会福祉協議会 企画総務課 ☎0721-65-0133

(問い合わせ 土・日・祝日を除く、午前9時～午後5時30分)

10. 受験上の注意

(1) 試験当日の体調確認について

以下のいずれかに該当する方は、当日の受験を控えていただきますようお願いします。

- ①新型コロナウイルス感染症に罹患し、治癒されていない方
- ②濃厚接触者に該当する方又は自宅待機を要請されている方
- ③その他発熱や咳等の風邪症状があり、体調面で不安のある方

(2) マスク着用・消毒等について

- ①新型コロナウイルス感染拡大防止のため、試験会場内では必ずマスクを着用してください。
- ②試験開始前の本人確認（写真照合）の際に、試験官の指示により、マスクを外していただく場合がありますのでご協力をお願いします。
- ③試験会場入口にアルコール消毒液を備え付けますので、入室前には必ず消毒をお願いします。
- ④試験会場は換気のため、適宜、窓や扉を開けることがあります。室温の変化に対応できるよう服装には注意してください。

令和4年度（令和5年4月採用）

河内長野市社会福祉協議会

職員採用試験受験申込書

河内長野市社会福祉協議会 会長 様

氏名 _____ 印

以下のとおり河内長野市社会福祉協議会職員採用試験の受験を申し込みます。

受験職種	事務職・サビ管・介護	受験番号※	
------	------------	-------	--

フリガナ		性別	生年 月日	昭和・平成 年 月 日生 (才)
氏名		*		
現住所	〒 _____			
		固定電話 ()		方呼出
		携帯電話 ()		
現住所 以外の 連絡先	〒 _____			
		固定電話 ()		方呼出
		携帯電話 ()		

* 性別欄は任意記入

成績開示 希望	有 ・ 無
------------	-------

（現住所以外の連絡先欄は、現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入してください。）

※印欄及び下記は記入しないでください。

受付印	申込書	履歴書	エントリー シート	資格証	運転免許証	返信用封筒	受験票交付

受付印

令和4年度（令和5年4月採用）

河内長野市社会福祉協議会

職員採用試験受験票

（令和 年 月 日撮影）

職種区分	事務職 ・ サビ管 ・ 介護		写真 (縦4cm、横3cm) 1、写真の裏全部にノリをつけて貼ってください 2、写真は履歴書に貼ったものと同じものを貼ってください
※受験番号			
フリガナ		性別	
氏名		*	
現住所	〒 ー		
	固定電話	()	方呼出
	携帯電話	()	

* 性別欄は任意記入

(※受験番号欄は記入しないでください。)

(試験中は二つ折にして机の上に置いてください)

《試験の日時及び場所》

- ◆令和5年3月4日（土）受付 午前9時00分～午前9時20分
＜総合適性検査＞午前9時30分試験開始
- ◆河内長野市大師町26-1
河内長野市立福祉センター「キタバ錦溪苑」サークル活動室1
《当日、持参するもの》
- ◆受験票、資格証の原本、運転免許証、筆記用具を持参してください。
※施設内での飲食は可能です。

※会場へは、公共交通機関・徒歩等でお越しください。

※試験会場では、係員の指示に従って行動してください。係員の指示に従わない方又は不正行為があった方には、退場していただく場合があります。