

令和2年度（令和3年4月採用）

社会福祉法人河内長野市社会福祉協議会

嘱託職員採用試験要領

〈就労支援員〉

令和2年度（令和3年4月採用）

河内長野市社会福祉協議会嘱託職員

就労支援員採用試験要領

令和3年1月

1. 採用予定職種・採用予定人数・受験資格

採用予定職種	採用予定人数	受験資格
就労支援員	1名	基本的なパソコン操作（ワード、エクセル）ができ、かつ普通自動車運転免許を持つ方。

※業務内容は、障がい者の就労支援、簡単な調理作業や事業担当等。

※次のいずれかに該当する人は、受験できません。

- ・成年被後見人または被保佐人（民法の一部を改正する法律（平成11年法律第149号）附則第3条第3項の規定により従前の例によることとされる準禁治産者を含む。）
- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでまたはその執行を受けることがなくなるまでの人
- ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した人

2. 勤務地 河内長野市社会福祉協議会 就労継続支援B型事業所

3. 勤務時間

午前9時～午後5時15分 月曜日から金曜日の勤務（土・日曜日・祝祭日は休みを基本としますが、時間外勤務を含め、休日勤務もあります。その場合は他の勤務日に振り替えます。）
（その他、本会非常勤職員就業規則に規定する。）

4. 雇用期間

雇用期間は、令和3年4月1日から令和4年3月31日まで

※雇用期間満了後については、勤務成績を考慮し更新する場合があります。ただし、更新する場合も雇用当初から起算して3事業年度を限度とします。（その他、本会非常勤職員就業規則に規定する。）

5. 選考方法

面接・小論文の総合評価による選考を行います。

①面接 令和3年2月3日(水) 面接所要時間は30分程度です。※受験票に記載

②小論文 テーマ「あなたが考える利用者（障がい者）本位の支援について」

（400字原稿用紙3枚以内）

■小論文は、受験申込時に必要書類と併せて提出してください。

■小論文は、市販の原稿用紙またはパソコンからフォーマットを使っていただいても結構です。（パソコン入力可）

6. 試験会場

河内長野市社会福祉協議会 住所：河内長野市大師町26-1

7. 合否発表

合否にかかわらず受験者全員に文書で通知します。(電話等による問い合わせは不可)

8. 報酬

月額 167,300円(予定※経験年数により加算あり)他通勤手当、期末手当(6月・12月)など支給します。

9. 受験申込書の配付等

受験申込書は、河内長野市立障がい者福祉センター「あかみね」で配布、または、当会のホームページからもダウンロードできます。

10. 受験申込書受付期間等

①受付期間 令和3年1月12日(火)～令和3年1月20日(水)

②受付時間 午前9時00分～午後5時30分まで(土・日・祝日を除く)

③受付場所 河内長野市障がい者福祉センター「あかみね」

河内長野市小山田町379-16 Tel 0721-56-1590

④提出書類 ・受験申込書(本会所定用紙)

・日本工業規格(JIS)履歴書 ※各自で用意してください。

・エントリーシート(本会所定用紙)

・面接試験受験票(本会所定用紙)

※写真は履歴書・エントリーシート・面接試験受験票のいずれも同一のものを使用し、縦4cm、横3cm、正面向、上半身、脱帽、申込前3ヵ月以内のもの(裏面に氏名を記入し、貼付すること。)

・小論文(テーマ「あなたが考える利用者(障がい者)本位の支援について」400字原稿用紙3枚以内)

・運転免許証の写し

※運転免許証は、面接受付時にその原本を提示していただきます。

・返信用定形封筒 1通(長形3号)

※404円切手を貼り宛名を明記のこと。

・提出された書類は、今回実施する職員採用試験以外の目的には使用しません。また、提出された書類一式は返却しませんのでご了承ください。

(採用試験終了後、廃棄処理します。)

※郵送による受付は行いません。(代理人による受付可)

11. 成績開示

試験を有効受験し不合格となった場合、あらかじめ成績の開示を希望していた者には、結果通知に成績を記載して送付しますので、成績の開示希望者は、受験申込書の成績開示希望欄の「有」を○で囲んでください。記入のない場合は、「無」とみなします。また、試験に合格した場合は、成績は開示しません。

12. 問い合わせ先

河内長野市立障がい者福祉センター「あかみね」

河内長野市小山田町379-16 ☎ 0721-56-1590

《土・日・祝日を除く、9:00～17:30 担当：神谷・石田》

受付印

令和2年度（令和3年4月採用）
河内長野市社会福祉協議会嘱託職員
就労支援員採用試験受験申込書

河内長野市社会福祉協議会 会長 様

氏名 _____ 印

以下のとおり「就労支援員」採用試験の受験を申し込みます。

受験職種	嘱託職員 就労支援員	受験番号※	就労 一
------	------------	-------	------

フリガナ		性別	昭和・平成
氏名		生年月日	年 月 日生 (才)
現住所	〒 ー	携帯電話 () 固定電話 ()	方呼出
現住所 以外の 連絡先	〒 ー	携帯電話 () 固定電話 ()	方呼出

(現住所以外の連絡先欄は、現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入すること)

成績開示 希望	有 ・ 無
------------	-------

※印欄及び下記は記入しないでください。

受付印	申込書	履歴書	エントリーシート	小論文	運転免許証	返信用封筒	受験票交付

令和2年度（令和3年4月採用）

受付印

河内長野市社会福祉協議会嘱託職員

就労支援員 面接試験受験票

（令和 年 月 日撮影）

職種区分	嘱託職員 就労支援員		写真 （縦4cm、横3cm） 1、写真の裏全部にノリをつけて貼ってください 2、写真の裏に履歴書に貼ったものと同じものを貼ってください
受験番号	就労 ー		
フリガナ		性別	
氏名			
現住所	〒 ー		
	携帯電話	（ ）	
	固定電話	（ ）	方呼出

（※印欄は記入しないでください。）

（試験中は二つ折にして机の上に置くこと）

《面接試験の日時及び場所》

- ◆面接日程 令和 3年 2月 3日（水）
- ◆面接会場 河内長野市社会福祉協議会 河内長野市大師町26-1
- ◆面接時間 時 分～

※面接時間の10分前までに面接会場へお越しください。

※面接時間は30分程度です。

《当日、持参する》

- ◆受験票、運転免許証、筆記用具を持参してください。
※当該建物・敷地内禁煙にご協力ください。

■会場へは、公共交通機関・徒歩等でお越しください。

■試験会場では、係員の指示に従って行動してください。